육아휴직신청서

소속 :　　성명 :

자녀 성명 :　　자녀 생년월일 :

신청기간 :　　복직예정일 :

육아휴직 신청 사유

업무 인수인계 계획

신청일 :　　년　　월　　일

신청인 (인) :　　(서명 또는 인)

결재(팀장) :　　(서명 또는 인)

결재(인사담당) :　　(서명 또는 인)